

LINGUE



LINGUE



Inglese per collaborare e vendere nel mercato globale – Livello avanzato

TEMATICA: Lingue

OBIETTIVI:

Il corso si prefigge di far apprendere ai lavoratori le nozioni fondamentali del marketing e del customer care in lingua inglese e di fornire gli strumenti per poter utilizzare tali nozioni e metterle in pratica nel lavoro quotidiano.

I lavoratori al termine del percorso saranno in grado di fornire assistenza ai bisogni/attese del cliente-utente.

In particolare saranno in grado di attivare una comunicazione interpersonale efficace, attraverso un ascolto proattivo nei confronti delle richieste e/o dei problemi esplicitati dal cliente (interno/esterno) e individuando possibili soluzioni, assistenza e informazioni

DESTINATARI:

Per gli addetti al marketing e alle vendite che si occupano di gestire i clienti internazionali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Elementi di marketing e del business con il mercato estero Elementi di customer care; elementi di teoria della comunicazione; comunicazione interculturale; Cultural awareness nell'ambito aziendale e interaziendale sul mercato estero; ampliare la conoscenza del linguaggio economico attraverso l'approfondimento delle seguenti tematiche: brands, business cultures, International market; i prodotti aziendali.

Sviluppare le tecniche specifiche e conoscenze utili per la comprensione e il controllo della lingua straniera, la capacità di riassumere (orale e scritto) lessico di settore; modalità di comunicazione con i clienti, scritta, orale e telefonica, in lingua inglese; trattative e presentazioni; le e-mail, i report in lingua inglese

DURATA: 36 ORE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 1.850,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Test/ Colloquio



Strategie comunicative con il cliente in ambito internazionale – Livello avanzato

TEMATICA: Lingue

OBIETTIVI:

Il percorso formativo ha il principale obiettivo di trasferire al personale le nozioni per una corretta gestione della clientela e dei contatti attraverso il costante aggiornamento dei processi di comunicazione al fine di valorizzare l'immagine dell'azienda e di fidelizzare il cliente attraverso un servizio eccellente migliorando anche le performance di vendita del prodotto

DESTINATARI:

Per il personale che si occupa di gestire i clienti internazionali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Elementi di teoria della comunicazione. L'accoglienza della clientela (in lingua inglese); La gestione del cliente (in lingua inglese); Comunicazione interpersonale e telefonica (in lingua inglese); La fidelizzazione del cliente (in lingua inglese); Le promozioni(in lingua inglese); La gestione dei reclami (in lingua inglese)

DURATA: 36 ORE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 1.850,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Test/colloquio

**Corso di lingua cinese per favorire il processo di internazionalizzazione – Livello base**

TEMATICA: Lingue

OBIETTIVI:

Il corso è rivolto ad imparare un cinese pratico e quotidiano rivolto al mondo economico. La lingua viene presentata nel suo contesto, sviluppando in modo armonico tutte le abilità necessarie ad una comunicazione efficace e immediata

DESTINATARI :

Per il personale in azienda coinvolto nel processo di internazionalizzazione verso il mercato Cinese

PROGRAMMA DIDATTICO:

Saluti e presentazioni; titoli lavorativi e struttura organizzativa di un'azienda; colloquio di lavoro; viaggio d'affari; programmare l'orario giornaliero; indicare e introdurre l'ubicazione del luogo lavorativo; ordinare la merce, cene di lavoro e brindisi; lavorare online; e-commerce e internet in Cina; marketing e pubblicità; pubbliche relazioni e cultura

DURATA: 36 ORE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 1.850,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Test/colloquio



Lingua inglese – Livello base

TEMATICA: Lingue

OBIETTIVI:

Acquisire le principali nozioni e regole della grammatica inglese; Acquisire padronanza sulle informazioni lessicali utili alla descrizione di luoghi e di oggetti ed espressioni utili ad orientarsi nel tempo; Utilizzare funzioni comunicative ed usare strutture grammaticali di base per gestire, con facilità e disinvoltura, le situazioni della vita quotidiana

DESTINATARI :

Dipendenti di studi professionale/aziende

PROGRAMMA DIDATTICO:

Analisi grammaticale e costruzione della frase; I sostantivi. Gli articoli. I pronomi possessivi e dimostrativi; Presentazione in domanda e risposta usando la più comune e semplice; Saluti formali e informali, raccontare come si sta, presentazioni, congedi; Alfabeto e spelling. Concetti temporali; Descrizione elementari di luoghi, persone, situazioni

DURATA: 28 ORE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 480,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta



Lingua inglese – Livello avanzato

TEMATICA: Lingue

OBIETTIVI:

Sviluppare e perfezionare l'ascolto e la pronuncia della lingua straniera; Riuscire a potenziare ed approfondire la conoscenza del lessico e degli strumenti per usare le strutture di base, per comprendere e creare frasi relativamente complesse su argomenti di attualità e rinforzare ed approfondire l'uso del tempo presente

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende.

PROGRAMMA DIDATTICO:

La conoscenza delle strutture grammaticali della lingua inglese ad un livello pre-intermediate; la gestione dei rapporti interpersonali; il perfezionamento dell'ascolto e della pronuncia della lingua straniera; Il colloquio in lingua, la presentazione dello studio/azienda

DURATA: 32 ORE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 1.000,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Colloquio

**Gestire i rapporti commerciali in lingua inglese (business english) – Livello avanzato**

TEMATICA: Lingue

OBIETTIVI:

Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti gli strumenti necessari, soprattutto a livello parlato, per muoversi con una certa autonomia, chiarezza ed efficacia nelle situazioni business più comuni

DESTINATARI:

Chi già possiede una conoscenza dell'inglese di livello almeno intermedio

PROGRAMMA DIDATTICO :

spiegare quale è il tuo ruolo in azienda e di cosa questa si occupa; teamworking: acquisire e saper usare mezzi linguistici per interagire/negoziare in una conversazione (interrompere, chiedere e dare la parola, introdurre proposte, fare critiche) scrivere in modo efficace sintetizzando e concretizzando; gestire con proprietà linguistica tutte le fasi della transazione commerciale, dalla richiesta di informazioni al pagamento del servizio o della merce acquistata alla trattazione sulle condizioni di vendita del bene o della prestazione del servizio, la stipulazione del contratto, l'ordine o l'esecuzione del servizio, i reclami, le forme di pagamento; analisi e stesura di alcuni testi scritti in inglese relativi alla pratica commerciale (fattura, richiesta di informazioni e/o altri); presentare un prodotto/servizio e compararlo con altri

* Ogni lezione è organizzata con esercizi pratici svolti dai partecipanti sotto la guida del docente.

DURATA: 24 ORE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 240,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Colloquio



Telephone english – Livello avanzato

TEMATICA: Lingue

OBIETTIVI:

Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti fondamentali conoscenze per una efficace comunicazione telefonica in lingua inglese

DESTINATARI :

Chi già possiede una conoscenza dell'inglese di livello almeno pre-intermedio

PROGRAMMA DIDATTICO :

ricevere una telefonata e gestire la comunicazione (registri, small talk); spiegare il motivo della telefonata; ricevere un messaggio; lasciare un messaggio; gestire un reclamo/prendere un appuntamento, varie TBA

* Ogni lezione è organizzata con esercizi pratici svolti dai partecipanti sotto la guida del docente.

DURATA: 12 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 110,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Colloquio