



GESTIONE AZIENDALE
AMMINISTRAZIONE

GESTIONE AZIENDALE AMMINISTRAZIONE



Credit management: organizzare al meglio il processo di recupero crediti – Livello avanzato

TEMATICA: Gestione aziendale – Amministrazione

OBIETTIVI:

Sviluppare un modello decisionale attraverso il coordinamento delle informazioni disponibili per la valutazione ed il monitoraggio dei rischi – Impostare il processo di recupero crediti – Identificare le situazioni di crisi e gestire i clienti in difficoltà

DESTINATARI:

Responsabili Amministrativi; Responsabili Commerciali; Responsabili Contabilità Clienti

PROGRAMMA DIDATTICO:

Il credito clienti e la sua rilevanza nella gestione aziendale

Credit Manager: obiettivi, componenti ed attività della funzione, relazione con la direzione commerciale e la rete vendita

Credit Policy: Come segmentare i clienti in relazione al livello di rischio e ai tempi di ritardo – Valutare il rischio cliente – Coordinare le informazioni disponibili per valutare il rischio perdita – Gestione dei fidi – Gestire gli incassi per prevenire i rischi – Gestire efficacemente il recupero crediti – Tableau de bord della funzione – Sistemi di protezione del credito - Gestire i crediti di clienti in crisi

DURATA: 16 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 980,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta



Pianificazione e controllo di gestione – Livello base

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Apprendere gli strumenti per attivare un sistema di controllo di gestione

DESTINATARI:

Controller di recente nomina; Responsabili e impiegati amministrativi che intendano sviluppare in azienda il controllo di gestione

PROGRAMMA DIDATTICO:

Il controllo di gestione - Parametri chiave dell'equilibrio finanziario - I sistema degli obiettivi societari - Contabilità gestionale - Logica di gestione dei costi - Utilizzare il metodo ABC (Activity Based Costing) - Costruire il tableau de bord aziendale e attivare il sistema di controllo aziendale - Controllo di gestione e budget - Valutazione degli investimenti - Sistema di reporting

DURATA: 24 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 1.450,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta



Dal controllo di gestione al controllo strategico – Livello avanzato

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Migliorare le performance del controllo di gestione - Sviluppare le abilità necessarie a identificare le aree critiche del controllo di gestione e a proporre le eventuali azioni correttive - Affinare l'analisi critica sulla significatività delle informazioni, per fare un check up sul proprio sistema di controllo

DESTINATARI:

Responsabili Amministrativi e Finanziari che gestiscono il sistema di controllo di gestione di una piccola media impresa

PROGRAMMA DIDATTICO:

Progettazione del sistema di controllo di gestione - Obiettivi del controllo di gestione nel breve e lungo periodo - Gestione degli elementi di controllo: i costi Activity Based Costing & Activity Base Budgeting - Controllo di gestione rispetto al budget per la creazione di valore - Come analizzare investimenti e progetti - Come utilizzare i risultati e coinvolgere le altre funzioni aziendali - Misurare il valore aggiunto portato dal controllo di gestione all'azienda - Reporting

DURATA: 16 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 980,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta



Valutazione economico-finanziaria dei progetti aziendali – Livello base

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Coniugare le redditività di progetto con la gestione complessiva d'azienda

DESTINATARI:

Personale della Direzione Generale; Responsabili di Divisione che partecipano alla scelta di investimento nei progetti

PROGRAMMA DIDATTICO:

Integrare le nozioni di capitale investito e di valore economico nel progetto - Conto economico di progetto - Definire i criteri di redditività economica attesi - Valutazione economico-finanziaria di un progetto - Metodi di valutazione degli investimenti - Come valutare le decisioni di make or buy - Come valutare le decisioni di lancio di prodotto o servizio - Come valutare il variare del valore dell'azienda in relazione ai progetti in corso

DURATA: 16 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 980,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta



Budget e Controllo di gestione – Livello avanzato

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Acquisire una metodologia di lavoro basata sulle tecniche di pianificazione e controllo, che consenta di muoversi con sicurezza verso il perseguimento degli obiettivi fissati. Sviluppare le competenze che l'insieme dell'organizzazione deve possedere per realizzare nel breve e medio periodo la performance attesa. Migliorare le competenze trasversali di coordinamento, di pianificazione e controllo

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende

PROGRAMMA DIDATTICO:

La definizione delle Strategie, alla base del processo di crescita; Il Budget, come programma d'azione; Reporting e Controllo; Le Metodologie e gli strumenti di supporto; Le Informazioni, fattore strategico e competitivo

DURATA: 36 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 700,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Colloquio/prova scritta



Paghe e contributi – Livello base

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Fornire le conoscenze di base sui principali aspetti inerenti la gestione del personale, che vanno dalla elaborazione dei libri obbligatori al calcolo delle retribuzioni e dei contributi a carico del dipendente e dell'azienda, alla determinazione dell'imponibile e delle trattenute fiscali

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento ed all'assistenza dell'applicativo GECOM - Paghe e Stipendi, funzionari commerciali con l'esigenza di una formazione di base sulla materia

PROGRAMMA DIDATTICO:

Libri obbligatori e documenti di lavoro; Procedure di assunzione; Le tipologie contrattuali; La retribuzione; L'orario di lavoro; La gestione delle assenze; La contribuzione obbligatoria INPS; L'assicurazione INAIL; Adempimenti fiscali; Esempi di elaborazione del cedolino paga con determinazione; La risoluzione del rapporto di lavoro; Cenni alla disciplina del rapporto di lavoro ed alla corretta determinazione del costo della manodopera

DURATA: 24 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 480,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Colloquio/Prova scritta



Costi del personale – Livello base

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Corso operativo finalizzato alla conoscenza dell'applicativo gestionale GECOM.

Paghe e Stipendi nella parte riguardante la determinazione del costo del personale. Gli argomenti vengono sviluppati con il supporto di strumenti informatici, con ampio spazio dedicato ai casi concreti ed ai quesiti dei partecipanti

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerci

PROGRAMMA DIDATTICO:

Set-up di procedura; Collegamento alla base dati di GECOM - Paghe e Stipendi; Gestione delle tabelle atte all'elaborazione dei preventivi di costo; Analisi delle tabelle precaricate; Flusso operativo; Gestione Assunzioni/Licenziamenti; Pianificazione finanziaria; Valori per contabilità; Stampe di utilità; Generazione file DBF costi; Stampe parametriche; Estrazione voci da storico

DURATA: 24 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 480,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Colloquio/prova scritta



**Collocamento – Licenziamento – Trattamento di fine rapporto –
Livello base**

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Il corso intende fornire le conoscenze di base sulla costituzione del rapporto di lavoro subordinato, analizzando, da un punto di vista operativo, il sistema del collocamento, delle assunzioni e dei licenziamenti

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento ed all'assistenza dell'applicativo Gecom Collocamento, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Il collocamento e le procedure di assunzione; I benefici all'assunzione e le assunzioni agevolate; Diritto di precedenza; La risoluzione del rapporto di lavoro

DURATA: 12 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 250,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Colloquio/prova scritta



RSI: Responsabilità sociale d'impresa – Livello specialistico

TEMATICA: Gestione Aziendale – Amministrazione

OBIETTIVI:

Raggiungere una visione strategica dello sviluppo aziendale secondo i criteri della Responsabilità sociale d'impresa. Acquisire la capacità di fare del bilancio sociale e ambientale un utile strumento di comunicazione e di fidelizzazione dei clienti; Acquisire la conoscenza delle principali certificazioni circa la Responsabilità Sociale d'Impresa

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende, consulenti e formatori

PROGRAMMA DIDATTICO :

Gli elementi di Business Ethics Management di un'azienda finalizzata alla valorizzazione delle risorse e alla visione generale comune; Il Piano Nazionale RSI 2012 – 2014; I vantaggi della certificazione etica; La norma "Social Accountability 8000 (SA 8000): requisiti e procedure di verifica; Lo standard ISO 26000; La rendicontazione sociale: criteri, procedure e linee guida; Il contenuto delle principali fonti normative per la tutela dell'ambiente; Le strategie aziendali a tutela dell'ambiente

DURATA: 40 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 800,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Colloquio



Implementazione software gestionale – Livello specialistico

TEMATICA: Gestione Aziendale – Amministrazione

OBIETTIVI:

Il corso è strutturato al fine di fornire gli strumenti per la corretta installazione e configurazione degli applicativi gestionali specifici

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Installazione/aggiornamento procedure, Caricamento licenza d'uso, Start-up, funzioni principali ed attivazione programmi, funzionalità comuni: gestione campi, Look-up, Panoramica degli strumenti di personalizzazione, Gestione utenti, Gestione sicurezza, Monitor applicazioni, Hypermedia, Gestione eventi

DURATA: 40 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 800,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta/pratica



**Software dedicato area amministrativa - gestione clienti/fornitori/banche –
Livello specialistico**

TEMATICA: Gestione Aziendale – Amministrazione

OBIETTIVI:

Il corso è strutturato al fine di fornire gli strumenti per la corretta installazione e configurazione degli applicativi gestionali specifici

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO :

Concetti di base, Ambito di applicazione della procedura, Installazione della procedura, Struttura degli archivi, Predisposizione anagrafiche di base, Flusso grafico delle attività, Programmi di interrogazione e stampe, Gestione stampe e tabelle di base, gestione delle banche

DURATA: 36 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 720,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta/pratica



Software dedicato area amministrativa - budget /analisi dei costi – Livello specialistico

TEMATICA: Gestione Aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

L'obiettivo del corso è quello di far acquisire al partecipante le conoscenze ed i principi del processo di budgeting e dell'analisi dei costi per una corretta rilevazione contabile.

Il corso è sviluppato da una prima parte teorica, seguendo una sequenza logica che trova nelle parti iniziali le tecniche di registrazione, la premessa per affrontare la seconda parte sulle principali problematiche contabili dei costi

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO :

I componenti e gli obiettivi, Caratteristiche e funzioni, Il processo contabile, I costi variabili e i costi fissi, I costi diretti e indiretti, I costi discrezionali e costi vincolati, I costi standard e costi consuntivi, I centri di costo ed i centri di responsabilità, Il Full costing ed il direct costing, La tecnica dei costi standard, I budget settoriali: Commerciale, produttivo, spese generali e delle aree funzionali, Modelli di costruzione del budget

DURATA: 36 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 720,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta/pratica



Software dedicato area vendite /acquisti/magazzino – Livello specialistico

TEMATICA: Gestione Aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Il corso è strutturato al fine di fornire le conoscenze necessarie all'avviamento dell'area commerciale e di magazzino utilizzando degli applicativi specifici

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Gestione partite, Provvigioni, Estrazione ed Importazione dati, Kit prodotti, Gestione documenti, Gestione provvigioni base, Statistiche, Estrazione ed Importazione dati, Tracciabilità prodotti, Lotti, Matricole, Codici prodotto, Serial Number, Ordini aperti/programmati, Gestione dei piani di carico, stampe per documentazione di carico e trasporto, generazione gestione e stampe Packing List ed etichette

DURATA: 36 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 720,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta/pratica



**Software dedicato gestione del magazzino /gestione listini/ distinte/codici –
Livello specialistico**

TEMATICA: Gestione Aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Il corso è strutturato al fine di fornire le conoscenze necessarie all'avviamento dell'area magazzino utilizzando degli applicativi specifici

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Anagrafiche di base, Tabelle di magazzino, Gestione magazzino, Piani di carico, Packing-List, Listini, Estrazione ed Importazione dati, Kit prodotti, Gestione documenti, Gestione provvigioni, Statistiche, Estrazione ed Importazione dati, Tracciabilità prodotti, Lotti, Matricole, Serial Number, Ordini aperti/programmati

DURATA: 36 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 720,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta/pratica



Software dedicato area produzione base – Livello specialistico

TEMATICA: Gestione Aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Il corso è strutturato al fine di fornire le conoscenze necessarie all'avviamento dell'area produzione utilizzando degli applicativi specifici

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Anagrafiche di base, Dati produttivi e anagrafica di magazzino, Gestione distinta base e configurazione, Localizzazione distinta base su flusso produttivo, Gestione cicli di produzione, Gestione piani principali di produzione, Pianificazione la produzione produttiva, Modalità di analisi dei fabbisogni, Analisi suggerimenti, solleciti, proposte, tracciabilità, Generazione ordini a fornitori, Gestione le lavorazioni interne, Analisi dei dati produttivi

DURATA: 36 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 720,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta/pratica



Software dedicato area produzione avanzato – Livello specialistico

TEMATICA: Gestione Aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Il corso è strutturato al fine di fornire le conoscenze necessarie per la corretta configurazione degli applicativi nelle realtà aziendali, con processi produttivi complessi ed articolati

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Caratterizzazione delle tipologie produttive: Magazzino; Progetto/Commessa

Metodologie della pianificazione della produzione in funzione della domanda: Make to Stock, Assemble to Order, Make to Order, Purchase to Order, Engineering to Order

Gli elementi Principali della Produzione: Ordini CLIENTI, Budget commerciale, Piani di Carico, Scorte, M.R.P. II, C.R.P., Gestione ordini aperti, Configuratore tecnico con regole

Analisi gli strumenti per ottimizzare la capacità produttiva: Analisi scorte, Analisi Make or Buy

DURATA: 36 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 720,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta/pratica



**Software dedicato area produzione /assistenza degli impianti di controllo –
Livello specialistico**

TEMATICA: Gestione Aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Il corso è strutturato al fine di fornire le conoscenze necessarie all'avviamento dell'area produzione utilizzando degli applicativi specifici

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Concetti di base, Ambito di applicazione della procedura, Installazione della procedura, Struttura degli archivi, Predisposizione anagrafiche di base, Gestire anagrafica impianti, Gestione contratti di assistenza, Manutenzione dei contratti, Fatturazione dei rinnovi, Gestione chiamate, Manutenzione delle chiamate, Scadenziario interventi, Gestione rapportino, Manutenzione rapportino, Flusso grafico delle attività, Programmi di interrogazione e stampe, Gestione stampe e tabelle di base

DURATA: 40 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 800,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta/pratica



Software dedicato area produzione su progetto commessa – Livello specialistico

TEMATICA: Gestione Aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Il corso è strutturato al fine di fornire le conoscenze necessarie per la gestione di una commessa attraverso applicativi specifici

DESTINATARI:

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo, funzionari commerciali

PROGRAMMA DIDATTICO:

Introduzione sui modelli produttivi, Gestione progetti vs Gestione Commesse, Elementi di base della Gestione Progetti, Integrazione con gli altri processi aziendali, Anagrafiche di progetto, Elementi di progetto, Applicazione della Gestione Commesse: Creazione della commessa dall'ordine di vendita; Distinta base di progetto; Gestione del processo logistico della commessa; Gestione del magazzino di commessa

Applicazione della Gestione Progetti; Struttura di progetto; Gestione risorse di progetto; Costi e ricavi del progetto a più livelli; Integrazione con Microsoft Project;

Versamento ore su attività di progetto; Modalità di fatturazione per la Gestione Progetti, Generazione P.P. produzione da W.B.S.

DURATA: 40 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 800,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova scritta/pratica



Organizzazione dei servizi e delle strutture socio assistenziali – Livello specialistico

TEMATICA: Gestione Aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI:

Condividere e diffondere un Set di strumenti e di buone prassi in merito all'ottimizzazione organizzativa dei servizi sanitari e assistenziali (in termini di risorse umane, tecnologiche, strumentali ed economiche) in un'ottica di costante miglioramento degli standard qualitativi proposti

DESTINATARI:

Giovani e Adulti occupati e disoccupati

PROGRAMMA DIDATTICO :

Parametri qualitativi del servizio offerto

Manuale della Qualità

Procedure operative

Individuazione dei ruoli e delle responsabilità all'interno della struttura

Controllo di gestione delle spese e degli incassi

DURATA: 16 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 600,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Test/Prova scritta



Comunicazione e comportamento sociale con cliente e utenza – Livello base

TEMATICA: Gestione aziendale - amministrazione

OBIETTIVI:

La Comunicazione con autoanalisi dell'ambiente interno ed esterno; Comportamento sociale e Marketing sociale; Strategie di relazione con i clienti e corretta impostazione del rapporto; Tecniche di relazione e controllo; Trasferimento di conoscenze ed abilità comunicative; Potenziamento e valorizzazione degli aspetti caratteriali socializzanti; La gestione delle criticità e dei conflitti; Sviluppo abilità personali

DESTINATARI:

Lavoratori in azienda

PROGRAMMA DIDATTICO:

La gestione del comportamento in relazione al servizio reso - principi di MKTG etico e sociale; il comportamento e la responsabilità; l'aspetto sociale dell'impresa. Il rapporto e le dinamiche relazionali con il Cliente - Potenziare la fiducia in se stessi migliorando l'autostima; La definizione dei propri obiettivi; Valorizzare la propria immagine e sviluppare il proprio carisma

DURATA: 36 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 720,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Test



Privacy e corretto trattamento dei dati in azienda (D.LGS 196/2003) – Livello base

TEMATICA: Gestione aziendale - amministrazione

OBIETTIVI:

Illustrazione e approfondimento dei concetti fondamentali della Legge 196 del 2003, a tutti coloro che durante lo svolgimento della propria attività lavorativa si trovano a dover trattare dati personali

DESTINATARI: Lavoratori in azienda

PROGRAMMA DIDATTICO:

Cenni introduttivi e modalità di trattamento dei dati:

Introduzione sul D.lgs 196/2003; La normativa in azienda; Le novità legislative; Il patrimonio dati come valore per l'azienda; Le definizioni del Codice della privacy; I soggetti coinvolti nell'applicazione della legge; I diritti dell'interessato.

Le modalità di trattamento dei dati personali: il corretto comportamento dei dipendenti nel trattamento dei dati personali aziendali; I principi generali (l'informativa); I principi ulteriori per privati (il consenso); Regole generali per il trattamento; Diritto di accesso ai dati personali.

Rischi, sanzioni e applicazione normativa sui servizi:

Quali rischi incombono sui dati e le regole di comportamento dei dipendenti per prevenire eventi dannosi; Le sanzioni del Codice della Privacy. Mappatura processi, mappatura banche dati, organigramma funzionale alla Privacy; Misure di sicurezza; Contestualizzazione aziendale: Applicazioni sanitari della normativa sui servizi sanitari

DURATA: 10 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 200,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Test di verifica



Budgeting e controllo di gestione: costi aziendali e loro analisi – Livello avanzato

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI :

Il percorso mira a fornire agli allievi gli strumenti operativi per la corretta analisi del punto di pareggio aziendale, della redditività dei singoli prodotti e l'esatto calcolo, attraverso le più moderne tecniche di valutazione del margine

DESTINATARI :

Titolari d'impresa, responsabili amministrativi e finanziari, operatori amministrativi e finanziari

PROGRAMMA DIDATTICO :

- analizzare i costi aziendali;
- riconoscere ed analizzare i costi fissi ed i costi variabili;
- calcolare il margine di contribuzione;
- calcolare il fatturato di pareggio ed il fatturato di sicurezza;
- calcolare il fatturato necessario per raggiungere un obiettivo di risultato;
- calcolare il prezzo minimo di vendita e/o lavorazione;
- costruire una distinta base e la scheda margini

* Ogni lezione è organizzata con esercizi pratici svolti dai partecipanti sotto la guida del docente.

DURATA: 10 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 140,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova pratica



Budgeting e controllo di gestione: analisi del bilancio aziendale – Livello avanzato

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI :

Il percorso mira a fornire agli allievi conoscenze specifiche per:

- definire e comprendere i principi essenziali della moderna gestione finanziaria aziendale;
- individuare i punti di forza e di debolezza della struttura economica e patrimoniale dell'azienda;
- capire come l'azienda viene valutata dai finanziatori in base ai soli dati di bilancio

DESTINATARI :

Titolari d'impresa, responsabili amministrativi e finanziari, operatori amministrativi e finanziari

PROGRAMMA DIDATTICO :

Analizzare il bilancio aziendale tramite:

- riclassificazione ed analisi dello stato patrimoniale;
- riclassificazione ed analisi del conto economico;
- analisi del bilancio mediante l'utilizzo degli indici;
- analisi del bilancio mediante l'utilizzo dei flussi finanziari;
- analisi del corretto equilibrio finanziario

* Ogni lezione è organizzata con esercizi pratici svolti dai partecipanti sotto la guida del docente.

DURATA: 10 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 140,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova pratica



Budgeting e controllo di gestione: il budget come strumento di controllo – Livello avanzato

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI :

Il percorso, tramite la metodologia teoria/esercitazione, mira a fornire agli allievi conoscenze fondamentali per gestire le procedure del budget aziendale e realizzare un controllo di gestione per garantire all'azienda un processo di autodiagnosi basato su:

- previsioni (budget);
- consuntivi (controlli);
- analisi degli scostamenti;
- eventuali azioni correttive

DESTINATARI :

Titolari d'impresa, responsabili amministrativi e finanziari, operatori amministrativi e finanziari

PROGRAMMA DIDATTICO:

- il budget economico (il budget dei ricavi, degli acquisti, della manodopera, dei costi diretti di produzione e dei costi fissi);
- il budget patrimoniale (il budget degli investimenti, del capitale circolante lordo, delle fonti di finanziamento);
- il budget finanziario (il budget delle fonti e degli impieghi)

* Ogni lezione è organizzata con esercizi pratici svolti dai partecipanti sotto la guida del docente

DURATA: 10 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 140,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova pratica



Budgeting e controllo di gestione: il budget come strumento di gestione della tesoreria aziendale
– Livello avanzato

TEMATICA: Gestione aziendale - Amministrazione

OBIETTIVI :

Il percorso, tramite la metodologia teoria/esercitazione, mira a fornire agli allievi conoscenze fondamentali per gestire le procedure del budget aziendale mensilizzato per garantire all'azienda un processo di autodiagnosi basato su:

- comprendere le cause delle variazioni della tesoreria;
- comprendere la formazione di un budget di tesoreria;
- analisi degli scostamenti;
- razionalizzare i comportamenti in funzione delle future disponibilità di cassa

DESTINATARI:

Titolari d'impresa, responsabili amministrativi e finanziari, operatori amministrativi e finanziari

PROGRAMMA DIDATTICO:

- la programmazione del capitale circolante lordo (saldi clienti, fornitori e scorte);
- la previsione degli investimenti e delle relative fonti di copertura a medio-lungo;
- i flussi monetari;
- le necessità finanziarie a breve ed a medio lungo termine

* Ogni lezione è organizzata con esercizi pratici svolti dai partecipanti sotto la guida del docente.

DURATA: 10 ore

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 140,00 + IVA

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE: Prova pratica