



CONTABILITA'  
FINANZA

# CONTABILITA' E FINANZA



**Tecniche per impostare gli adempimenti IVA e orientare le scelte aziendali fiscali –  
Livello base**

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Apprendere come effettuare una corretta gestione del magazzino secondo una logica civilistica e fiscale

**DESTINATARI:**

Responsabili Amministrativi - Responsabili di Magazzino - Personale operante nel controllo di gestione o in contabilità

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Le rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio - I principi contabili nazionali e internazionali - Il magazzino "fiscale" - La documentazione della movimentazione delle merci - Principi di organizzazione contabile - Le procedure inventariali di controllo delle scorte - Il magazzino e la verifica fiscale - La presunzione di acquisto e di cessione

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 600,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Prova scritta



**Commercio con l'estero e problematiche IVA: aspetti tributari e contabili – Livello avanzato**

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Conoscere la normativa in materia di IVA al fine di effettuare un'analisi critica dei documenti

**DESTINATARI:**

Addetti Contabilità Generale - Addetti Contabilità Clienti/Fornitori

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

I presupposti per l'IVA - I soggetti passivi - Le cessioni di beni e le prestazioni di servizi - La territorialità - La base imponibile - Le esclusioni dal computo della base imponibile - La fattura emessa e ricevuta - La variazione dell'imponibile e/o dell'imposta - Gli accertamenti dell'Amministrazione finanziaria - Le esportazioni - Le importazioni - Le triangolazioni - Le quadrangolazioni - L'esportatore abituale

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 800,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE** Test di verifica



## Il trattamento Civilistico e Fiscale degli Ammortamenti – Livello avanzato

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Conoscere e approfondire la disciplina del processo tributario al fine di esercitare correttamente la difesa presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali

**DESTINATARI**

Direttori Amministrativi; Responsabili Ufficio Legale; Responsabili fiscali

**PROGRAMMA DIDATTICO;**

L'autotutela - L'acquiescenza all'accertamento - La definizione agevolata delle sanzioni - L'accertamento con adesione - IL PROCESSO TRIBUTARIO - Gli organi della giurisdizione tributaria - Difetto di giurisdizione - Competenza per territorio - Incompetenza - Poteri delle Commissioni tributarie - Le parti e la loro rappresentanza e assistenza in giudizio - Il procedimento dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale - Brevi cenni al giudizio di appello davanti alla Commissione Tributaria Regionale

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 550,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Prova scritta



**Il trattamento Contabile e Fiscale del Magazzino – Livello avanzato**

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Analizzare i cespiti in un'ottica di redazione del bilancio e in un ottica di predisposizione della dichiarazione dei redditi

**DESTINATARI**

Responsabili Amministrativi - Personale contabile addetto alla gestione degli immobilizzi e al bilancio

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Il concetto di ammortamento ed il suo fondamento economico - La modalità di contabilizzazione degli ammortamenti - Gli ammortamenti civilistici - i principi contabili nazionali e internazionali - Gli ammortamenti secondo il D.P.R. 917/86 – La presunzione di acquisto e di cessione - Il sistema sanzionatorio e il ravvedimento operoso

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 550,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Prova scritta



**Fisco: gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario e il processo tributario –  
Livello avanzato**

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Sviluppare una metodologia di lavoro che permetta, nell'arco dell'esercizio, di raccogliere e organizzare i documenti per una più veloce e corretta redazione del bilancio

**DESTINATARI:**

Responsabili Amministrativi; Personale coinvolto nella predisposizione del bilancio

**PROGRAMMA DIATTICO:**

Concetti generali di bilancio - Le novità introdotte dalla riforma del diritto societario - La normativa sul bilancio e la contabilità - Costruzione del bilancio di esercizio - La contabilità dello Stato Patrimoniale - La contabilità del Conto Economico - La composizione della Nota Integrativa  
Come affrontare gli adempimenti per il deposito del bilancio e le stampe inventariali

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 980,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Prova scritta



## Il Bilancio di Esercizio – Livello avanzato

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Sviluppare una metodologia di lavoro che permetta, nell'arco dell'esercizio, di raccogliere e organizzare i documenti per una più veloce e corretta redazione del bilancio

**DESTINATARI:**

Responsabili Amministrativi; Personale coinvolto nella predisposizione del bilancio

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Concetti generali di bilancio - Le novità introdotte dalla riforma del diritto societario - La normativa sul bilancio e la contabilità - Costruzione del bilancio di esercizio - La contabilità dello Stato Patrimoniale - La contabilità del Conto Economico - La composizione della Nota Integrativa - Come affrontare gli adempimenti per il deposito del bilancio e le stampe inventariali

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 980,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Prova scritta



## Contabilità generale – Livello base

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

L'obiettivo del corso è quello di fare acquisire al partecipante le conoscenze ed i principi di base della contabilità generale per una corretta rilevazione contabile. Il corso è sviluppato con una sequenza logica che trova nella parte iniziale, relativa alle tecniche di registrazione, la premessa per affrontare la seconda parte sulle principali problematiche contabili, civilistiche e fiscali

**DESTINATARI:**

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo MULTI-Gecom/Gamma- Contabilità Generale e funzionari commerciali con l'esigenza di una formazione di base sulla materia

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

La gestione aziendale; Il reddito d'esercizio; Il patrimonio; Il sistema delle rilevazioni aziendali; La contabilità generale ed il metodo di partita doppia; Le rilevazioni contabili di fine esercizio; La contabilità IVA; libri e le scritture contabili; Il regime contabile ordinario e cenni ad altri regimi contabili; Gestione dei cespiti

**DURATA:** 24 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 600,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta





## **Bilancio CEE e Nota Integrativa – Livello avanzato**

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

L'obiettivo del corso è quello di fare acquisire al partecipante le conoscenze ed i principi di base della contabilità generale per una corretta rilevazione contabile. Il corso è sviluppato con una sequenza logica che trova nella parte iniziale, relativa alle tecniche di registrazione, la premessa per affrontare la seconda parte sulle principali problematiche contabili, civilistiche e fiscali

**DESTINATARI:**

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo MULTI-Gecom/Gamma- Contabilità Generale e funzionari commerciali con l'esigenza di una formazione di base sulla materia

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Il bilancio CEE, Lo stato patrimoniale, Il conto economico, Impostazioni e parametrizzazione, Gestione dei testi standard e dei documenti collegati, La nota integrativa, Generazione e stampa del bilancio e della nota integrativa e documenti collegati, Utilizzo di Word per la gestione dei testi e sue relative funzioni, Generazione automatica dei prospetti, Calcolo automatico del bilancio, Gli allegati del bilancio, Il bilancio in forma abbreviata, Generazione pratica di bilancio per la presentazione telematica; Gestione e presentazione del bilancio in formato XBRL

**DURATA:** 8 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 200,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



## Le Dichiarazioni dei Redditi – Livello base

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

L'obiettivo del corso è di fare acquisire al partecipante una conoscenza sulla predisposizione della dichiarazione dei redditi e della dichiarazione IVA. Dopo la prima parte introduttiva sul quadro legislativo, in cui si inseriscono le dichiarazioni dei redditi ed IVA, verranno analizzate, soprattutto con esercitazioni, le modalità di compilazione delle predette dichiarazioni

**DESTINATARI:**

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo MULTI-Gecom/Gamma- Contabilità Generale e funzionari commerciali con l'esigenza di una formazione di base sulla materia

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

I redditi fondiari, la cedolare secca, I redditi da capitale, I redditi di lavoro dipendente, I redditi di lavoro autonomo, I redditi di partecipazione, I redditi diversi, I redditi d'impresa: dall'utile d'esercizio al reddito d'impresa, La determinazione dell'imposta netta: oneri deducibili e detraibili, altre detrazioni d'imposta, I redditi soggetti a tassazione separata, Gli acconti, le ritenute ed il versamento delle imposte

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 400,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



## Le Dichiarazioni Fiscali – Livello avanzato

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

L'obiettivo del corso è di fare acquisire al partecipante una conoscenza sulla predisposizione della dichiarazione dei redditi e della dichiarazione IVA. Dopo la prima parte introduttiva sul quadro legislativo, in cui si inseriscono le dichiarazioni dei redditi ed IVA, verranno analizzate, soprattutto con esercitazioni, le modalità di compilazione delle predette dichiarazioni

**DESTINATARI:**

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo MULTI-Gecom/Gamma- Contabilità Generale e funzionari commerciali con l'esigenza di una formazione di base sulla materia

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

La dichiarazione IRAP: Aspetti generali, La determinazione della base imponibile, Gli acconti ed il versamento dell'imposta; La dichiarazione IVA; Mod. 770: Aspetti generali, Il modello semplificato ed ordinari; Dichiarazione dei Redditi Mod. UNICO: Persone Fisiche, Società di Persone, Società di Capitali, Enti non Commerciali

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 400,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



## Gestione Imposte Differite/Anticipate/Leasing – Livello base

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Corso operativo finalizzato all'approfondimento dell'argomento con ampio spazio dedicato ai casi concreti e ai quesiti dei partecipanti

**DESTINATARI:**

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo MULTI-Gecom/Gamma- Contabilità Generale e funzionari commerciali con l'esigenza di una formazione di base sulla materia

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Gestione di componenti positive e negative di reddito "pluriennali"; Gestione delle differenze permanenti tra risultato civilistico e fiscale dell'esercizio; Gestione delle differenze temporanee e della correlata fiscalità differita/anticipata; Simulazione del calcolo delle imposte (IRPEF, IRES e IRAP) dell'esercizio; Proposta delle registrazioni da effettuare in prima nota contabile; Recupero dati all'interno degli schemi di Nota Integrativa (NICEE); L'operazione finanziaria del Leasing, I tipi di Leasing, I termini finanziari del Leasing, Il tasso, Il riscatto anticipato, Gli aspetti fiscali del Leasing, Vantaggi e svantaggi del Leasing

**DURATA:** 8 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 200,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



## STT Servizi Telematici – Livello base

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

L'obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti le conoscenze ed i principi di base per una corretta gestione della comunicazione telematica. Il corso è sviluppato con una sequenza logica che trova nella parte iniziale, un approfondimento degli aspetti teorici per proseguire con l'applicativo informatico

**DESTINATARI:**

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo MULTI-Gecom/Gamma- Contabilità Generale e funzionari commerciali con l'esigenza di una formazione di base sulla materia

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Utilizzo del software informatico per la generazione delle scadenze; forniture; gestione profili ordinamenti e filtri; collegamenti entratel; gestione raggruppamento tributi; interrogazione versamenti f24; filtri e selezioni; inquiry, stampe, controllo esiti; ricevute e quietanze

**DURATA:** 8 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 200,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



## Gestione Prima Nota e Cespiti – Livello base

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Corso operativo finalizzato all'approfondimento dell'argomento con ampio spazio dedicato ai casi concreti e ai quesiti dei partecipanti

**DESTINATARI:**

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo MULTI-Gecom/Gamma- Contabilità Generale e funzionari commerciali con l'esigenza di una formazione di base sulla materia

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

I libri ed i registri contabili; le scritture semplici: la gestione della prima nota; le scritture complesse; Le immobilizzazioni: beni materiali ed immateriali, le spese ad utilizzazione pluriennale, i fondi di ammortamento, Classificazione in contabilità ed in bilancio; L'ammortamento tecnico, dei beni materiali, e delle immobilizzazioni immateriali; La dismissione delle immobilizzazioni: Modalità di dismissione, Minusvalenze e plusvalenze, Trattamento fiscale delle minus-plusvalenze; Manutenzione ordinaria e straordinaria

**DURATA:** 8 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 200,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



## Dichiarazioni Iva Annuali – Livello base

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

L'obiettivo del corso è di fare acquisire al partecipante una conoscenza sulla predisposizione della dichiarazione IVA. Dopo la prima parte introduttiva sul quadro legislativo, in cui si inserisce la dichiarazione IVA, verranno analizzate, soprattutto con esercitazioni, le modalità di compilazione della predetta dichiarazione

**DESTINATARI:**

Dipendenti di studi professionale/aziende. Utilizzatori e personale addetto all'avviamento, all'utilizzo e all'assistenza dell'applicativo MULTI-Gecom/Gamma- Contabilità Generale e funzionari commerciali con l'esigenza di una formazione di base sulla materia

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Soggetti tenuti alla presentazione; Casi particolari di presentazione; Analisi singoli quadri con particolare riferimento a: Operazioni esenti e pro-rata, Operazioni con l'estero, Operazioni in reverse charge, Regimi speciali, IVA di gruppo, Esercizio di più attività, La liquidazione dell'imposta ed il rimborso del credito IVA, La compensazione del credito IVA annuale, La comunicazione annuale dati IVA, La dichiarazione IVA - Novità

**DURATA:** 8 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 200,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



**Diritto del Commercio Internazionale – Livello specialistico**

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Formare nuove figure professionali specializzate sui temi dell'internazionalizzazione d'impresa perché il tema dell'internazionalizzazione è cruciale per lo sviluppo e la crescita delle piccole e medie imprese del nostro paese.

Le imprese che si trovano a dover affrontare progetti d'investimento all'estero hanno quindi bisogno di figure professionali competenti sia in ambito economico-finanziario che in ambito giuridico con forte conoscenza anche dei contesti politico-economico e sociali dei vari Paesi.

**DESTINATARI:**

personale dipendente dell'area amministrativa e commerciale

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

il contratto internazionale; accordi commerciali e joint venture; gestire i contenziosi internazionali

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 980,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta





**Disciplina doganale e fiscalità internazionale – Livello specialistico**

**TEMATICA:** Contabilità- Finanza

**OBIETTIVI:**

Formare nuove figure professionali specializzate sui temi dell'internazionalizzazione d'impresa perché il tema dell'internazionalizzazione è cruciale per lo sviluppo e la crescita delle piccole e medie imprese del nostro paese.

Per le aziende è fondamentale sapere come gestire gli scambi internazionali, disporre di personale formato e competente nelle attività di importazione ed esportazione e ed in grado di comprendere le varie forme di fiscalità sia diretta che indiretta.

**DESTINATARI:**

personale dipendente dell'area amministrativa e commerciale

**PROGRAMMA DIDATTICO :**

destinazioni doganali;termini di resa;strumenti di pagamento; documenti di trasporto e spedizione; case study; Cessioni e acquisti ;movimentazioni senza cessione di proprietà;normativa IVA

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 980,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



## Gestione dei pagamenti internazionali – Livello specialistico

**TEMATICA:** Contabilità - Finanza

**OBIETTIVI:**

Formare nuove figure professionali specializzate sui temi dell'internazionalizzazione d'impresa perché il tema dell'internazionalizzazione è cruciale per lo sviluppo e la crescita delle piccole e medie imprese del nostro paese. Per le aziende è fondamentale sapere la gestione della liquidità soprattutto quando si affrontano paesi lontani e legislazioni diverse. Le imprese che si trovano a dover affrontare progetti di crescita sui mercati esteri hanno quindi bisogno di figure professionali competenti sia in ambito economico-finanziario che in ambito giuridico.

**DESTINATARI :**

Personale dipendente dell'area amministrativa e commerciale

**PROGRAMMA DIDATTICO :**

Individuazione e gestione del rischio; considerare le variabili: importo, paese, merce, cliente; l'assicurazione del credito all'esportazione; nuovi sistemi di pagamento internazionale

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 980,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



## Finanziamenti per le PMI – Livello specialistico

**TEMATICA:** Contabilità - finanza

**OBIETTIVI:**

Formare nuove figure professionali specializzate sui temi dell'internazionalizzazione d'impresa perché il tema dell'internazionalizzazione è cruciale per lo sviluppo e la crescita delle piccole e medie imprese del nostro paese.

Per le aziende è fondamentale disporre di personale qualificato in grado di valutare a quali fonti attingere per la copertura dei programmi di finanziamento. Quali agevolazioni poter utilizzare tra i diversi programmi comunitari, nazionali e regionali.

Le imprese che si trovano a dover affrontare progetti d'investimento all'estero hanno quindi bisogno di figure professionali competenti in grado di conoscere e valutare se è opportuno per l'azienda operare sui mercati esteri singolarmente od aggregandosi con altre imprese

**DESTINATARI :**

Personale dipendente dell'area amministrativa e commerciale

**PROGRAMMA DIDATTICO :**

Agevolazioni fiscali; finanziamenti europei e nazionali; consorzi export, contratti di rete ed altre forme aggregative

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 980,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Colloquio/prova scritta



## Aggiornamento competenze fiscali – Livello base

**TEMATICA:** Contabilità – finanza

**OBIETTIVI:**

L'apprendimento e l'accrescimento di competenze e know how determineranno un incremento della qualità dei servizi offerti

**DESTINATARI:**

Lavoratori in azienda

**PROGRAMMA DIDATTICO :**

Marketing dei servizi

- L'offerta dei servizi;
- La politica di comunicazione;
- La politica di prezzo;
- Le persone (people), la parte tangibile (physical evidence);
- Il Sistema di erogazione (process);
- La fidelizzazione del cliente-utente;
- I servizi fiscali e le strategie di proselitismo sindacale.

ISEE

- L'ISEE come strumento del Welfare;
- Il campo di applicazione;
- La Dichiarazione sostitutiva unica; Il nucleo familiare;
- Il parametro reddituale;
- Il patrimonio mobiliare;
- Il patrimonio immobiliare.

Interrogazione banche dati: Agenda Board e Matricole

- Procedura Board per interrogare e analizzare le banche dati;
- Software relativamente alle matricole (pensionati, ecc.);
- Interrogazioni con possibilità di prelievo automatico dati relativi alla matricola, alla sede, alla categoria e al numero della pensione.

Successione e voltura

- Diritto civile e di famiglia;
- Successioni

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 320,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** test



**S.A.F (Servizi Amministrativi Fiscali) – Livello base**

**TEMATICA:** Contabilità – finanza

**OBIETTIVI:**

L'apprendimento e l'accrescimento di competenze e know how determineranno un incremento della qualità dei servizi offerti

**DESTINATARI:**

Lavoratori in azienda

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

- Comunicazioni online per assunzioni cessazioni ecc;
- Elaborazioni paghe;
- Elaborare e predisporre le dichiarazioni tributarie, nonché curare gli ulteriori adempimenti tributari con sistema operative in web;
- Redigere e conservare , le scritture contabili degli utenti con sistema operativo in web;
- Rilasciare, a cura del responsabile dell'assistenza fiscale, un visto di conformità o di asseverazione;
- Disbrigo pratiche relative al personale dipendente e attività di elaborazione paghe tramite sistema software in web;
- Trasmette all'Amministrazione finanziaria le dichiarazioni elaborate e quelle predisposte dal contribuente;
- Aperture e variazioni IVA e altri adempimenti presso l'ufficio delle entrate e la Camera di Commercio;
- Espletamento di pratiche Camerali;
- Attività di controllo di gestione, attività di pianificazione societaria, fiscale, finanziaria, economica e patrimoniale;
- Assistenza in materia di Finanza agevolata;
- Attività di pianificazione strategica delle imprese;
- Organizzazione e pianificazione di attività di formazione

**DURATA:** 16 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 320,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Test



## Pratiche amministrative di base – Livello base

**TEMATICA:** Contabilità - finanza

**OBIETTIVI:**

Il corso introduce alla gestione della documentazione minima aziendale, anche con riferimento ai rapporti con l'estero ed è finalizzato a fornire agli allievi la conoscenza base della contrattualistica in generale

**DESTINATARI:**

Tutti, anche chi non ha alcuna precedente esperienza amministrativa

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Il percorso fornirà agli allievi conoscenze specifiche su:

A - La documentazione amministrativa del ciclo attivo e passivo

Il ciclo attivo e passivo aziendale: aspetti generali e criticità dei rapporti contrattuali; La documentazione aziendale come obbligo civilistico-fiscale nei rapporti contrattuali; La documentazione amministrativa come mezzo di prova nei rapporti commerciali.

B - La documentazione contrattuale di tipo non fiscale nel ciclo attivo e passivo - il contratto di vendita e le sue fasi tipiche: la fase precontrattuale e la fase contrattuale; la redazione di un contratto di vendita o il ricorso a strumenti alternativi (prassi e criticità); la fase precontrattuale e i suoi documenti di prassi; la comunicazione di impresa verso il mercato di sbocco (lettera di presentazione); la proposta d'ordine; la fase contrattuale e i suoi documenti di prassi; l'accettazione della proposta d'ordine: prassi e criticità; la conferma d'ordine.

C - La documentazione contrattuale di tipo fiscale nel ciclo attivo e passivo - dalla documentazione contrattuale non fiscale agli obblighi di certificazione fiscale (la disciplina Iva); la certificazione delle vendite e degli acquisti; La certificazione delle vendite; La consegna delle merci e la documentazione di prassi: DDT e scheda di trasporto; La fatturazione delle merci e la documentazione di prassi: fattura immediata, differita, accompagnatoria; La certificazione dei corrispettivi: lo scontrino, lo scontrino parlante, la ricevuta fiscale; La certificazione delle prestazioni di servizi: avvisi di parcella e parcelle; La certificazione in acquisto; La scheda carburanti: tipologia e aspetti critici; La nota spese: tipologia e aspetti critici; L'autofatturazione e il reverse charge.

D - La documentazione di pagamento e incasso nel ciclo attivo e passivo - Il pagamento e l'incasso delle merci e dei servizi : aspetti generali; Il pagamento a mezzo strumenti tracciabili; La documentazione degli incassi a mezzo POS e carte di credito; La documentazione degli incassi a mezzo ricevuta bancaria (riba); La documentazione dei pagamenti a mezzo assegno; Il pagamento a mezzo strumenti cartacei; L'assegno: aspetti pratici e criticità

**DURATA:** 28 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 252,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Prova pratica



**Contabilità generale avanzata – Livello avanzato**

**TEMATICA:** Contabilità - finanza

**OBIETTIVI:**

Il corso introdurrà a fondamentali conoscenze sulle procedure di redazione di un bilancio d'esercizio e dei suoi allegati

**DESTINATARI:**

Titolari d'impresa, responsabili e operatori con pregressa esperienza contabile

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

A La rendicontazione gestionale ai fini civilistici;

1. la logica economico-patrimoniale alla base della redazione del bilancio d'esercizio;
2. l'obbligo civilistico di redazione del bilancio d'esercizio;
3. i principi-base di redazione del bilancio d'esercizio.

B Le componenti del bilancio d'esercizio : lo Stato Patrimoniale;

1. la struttura dello Stato Patrimoniale;
2. la stratificazione delle voci patrimoniali;
3. i criteri di valutazione delle poste patrimoniali.

C Le componenti del bilancio d'esercizio : il Conto Economico;

1. la struttura del Conto Economico;
2. la stratificazione delle voci economiche;
3. i criteri di valutazione delle poste economiche.

D Le componenti del bilancio d'esercizio : la Nota Integrativa;

1. la Nota Integrativa come documento componente del bilancio;
2. la redazione della Nota Integrativa: un caso pratico.

E Le componenti del bilancio d'esercizio : la Relazione sulla Gestione;

1. la Relazione sulla Gestione come documento allegato del bilancio;
2. il contenuto della Relazione sulla Gestione.

F Dal risultato civilistico al risultato fiscale;

1. il rapporto fra risultato di gestione e risultato fiscale;
2. la determinazione delle riprese fiscali e la base imponibile: casi pratici;
3. l'inquinamento fiscale del bilancio: imposte differite/imposte anticipate, differenze temporanee/permanenti

**DURATA:** 36 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 324,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** prova pratica



**Import-export: la gestione amministrativa e fiscale delle vendite internazionali –**

**Livello avanzato**

**TEMATICA:** Contabilità - finanza

**OBIETTIVI:**

Il corso è finalizzato alla scoperta delle principali problematiche operative in ambito amministrativo delle aziende che operano nel commercio con l'estero

**DESTINATARI:**

Titolari d'impresa, responsabili e operatori con o senza pregressa conoscenza area finanziaria ed estero

**PROGRAMMA DIDATTICO :**

A Le vendite sull'estero: criticità contrattuali;-

rischi nell'operatività verso l'estero;- Il rischio di default;-Il rischio Paese o rischio sovrano;-Il rischio socio-politico;-Il rischio valutario;-Gli altri elementi critici;

B La gestione contrattuale delle vendite verso l'estero;

Le caratteristiche di base del contratto di vendita verso l'estero;- I contenuti del contratto di vendita (clausole contrattuali);- Le criticità contrattuali: legge applicabile e foro competente;- Le criticità contrattuali: l'applicazione corretta degli incoterms;

C La gestione fiscale / doganale delle vendite verso l'estero;

L'iva sulle vendite in ambito comunitario;- Le vendite dirette;- Le cessioni triangolari;- L'iva sulle vendite in ambito extracomunitario;- Le problematiche in export;- Le problematiche in import;- Le problematiche doganali;- I regimi doganali;-Le procedure doganali di import-export (DAE/DAU);

D La gestione documentale delle vendite verso l'estero: aspetti operativi;

documenti fiscali;- La fatturazione verso l'estero comunitario ed extracomunitario;- I documenti di trasporto (DDT, CMR, CIM, AWB, ecc.);- I documenti doganali;- La fatturazione proforma;- Altri documenti doganali;

E Le forme di pagamento sull'estero;

I pagamenti liberi;-Bonifici/swift;-Forme di pagamento alternative ai bonifici/swift;-Il credito e l'incasso documentario e i pagamenti vincolati; -. Il credito documentario;- L'incasso documentario

**DURATA:** 24 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 216,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** prova pratica





## Gestione della tesoreria aziendale e flussi finanziari – Livello avanzato

**TEMATICA:** Contabilità - finanza

**OBIETTIVI:**

Il corso fornirà le basilari conoscenze dei principali strumenti finanziari in uso presso le imprese

**DESTINATARI:**

Titolari d'impresa, responsabili e operatori con o senza pregressa conoscenza area finanziaria

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

**A** Aspetti generali della finanza d'impresa; Finanza aziendale e gestione della tesoreria: il controllo finanziario d'impresa;-Il concetto di liquidità aziendale: criticità e opportunità operative;- Duration ed equilibrio finanziario: l'analisi di gestione sotto la lente finanziaria;- La bancabilità dell'impresa;-Gli accordi di Basilea e la concessione di fido aziendale;-Lo scoring e il rating, i modelli di valutazione dell'affidabilità bancaria dell'impresa (cenni);

**B** Gli strumenti classici della gestione finanziaria: il contratto di conto corrente; Caratteristiche di base del contratto di conto corrente;-La gestione del conto corrente;- Conti correnti in euro;- I costi di gestione del conto corrente;-La rendicontazione del conto corrente; La gestione della valuta;-Conti correnti in valuta;- I costi di gestione del conto corrente in valuta; La gestione dell'oscillazione cambi;

**C** Gli strumenti alternativi della gestione finanziaria: le anticipazioni in conto corrente; I conti anticipi in euro e in valuta: aspetti generali;-L'anticipazione su ricevute bancarie; L'anticipazione su fatture;-L'anticipazione su contratti/appalti;

**D** Il finanziamento d'impresa: strumenti alternativi al fido aziendale; Il contratto di mutuo;- Caratteristiche generali del contratto di mutuo;-Mutui ordinari e mutui agevolati- Il contratto di leasing;- Caratteristiche generali del contratto di leasing;- Il lease back (cenni);

**E** I flussi di fondi; I concetti correlati con i flussi di fondi;- Fonti e impieghi, investimenti e finanziamenti;- Le capacità segnaletiche dei flussi di fondi;- Il cash flow;-Caratteristiche generali del cash flow; Cash-in-flow e cash-out-flow

**DURATA:** 20 ore

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** € 180,00 + IVA

**MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:** Prova pratica